



**KCES's College of Engineering and Management, Jalgaon**  
**Activity Report**

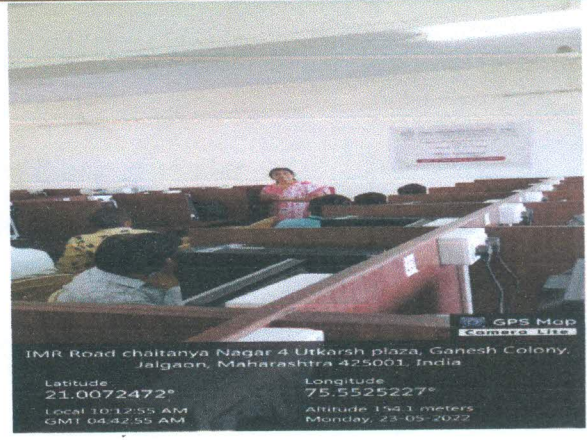
|  |  |                            |                             |
|--|--|----------------------------|-----------------------------|
| <b>Name of The Activity : Hands on workshop on 'Office Automation' for administrative staff.</b> |  |                            |                             |
| <b>Category of activity</b>  | <b>Curricular/ Co-curricular/ Extra-curricular</b>   |                            | <b>Sub-category:</b>        |
| <b>In collaboration (if yes, specify details)</b>  |  |                            |                             |
| <b>Date/ Time and Duration</b>   | <b>23/05/2022 to 27/05/2022</b>  | <b>No of Participants:</b> | <b>22</b>                   |
| <b>Participants profile:</b>   | <b>Non-teaching staff</b>  |                            | <b>Others participants:</b> |
| <b>Location of activity</b>  | <b>Lab No 3 KCES's COEM, Jalgaon</b>   |                            |                             |
| <b>Name of Co-ordinator (S)</b>  | <b>1.Mr.Rahul V. Patil</b>   |                            |                             |
| <b>Guest/ Experts with designation (If any)</b>  | <b>1.Mrs.Swapna Bhavsar<br/>2.Mr.Ajay Patil<br/>3.Mr.Milind Suryavanshi</b>  |                            |                             |
| <b>Objectives for conducting activity</b>  | <b>To upgrade administrative staff about Microsoft office.<br/>To get hands on practice on daily Microsoft office work.</b>  |                            |                             |
| <b>Methodology</b>   | <b>Demonstration and Practical sessions.</b>   |                            |                             |
| <b>Out Comes</b>   | <b>Administrative staff had get knowledge about advance Microsoft excel and Microsoft word.<br/>Administrative staff of office also gets knowledge about different concepts of income tax slab calculation and daily routine work of office.</b> |                            |                             |

**Geo-tagged Photographs:**





# KCES's College of Engineering and Management, Jalgaon Activity Report



## News cutting:

### नवराष्ट्र

## केसीई अभियांत्रिकी महाविद्यालयात कार्यशाळा



जळगाव, (वा.) येथील खानदेश कॉलेज एज्युकेशन सोसायटी संचालित अभियांत्रिकी महाविद्यालयात, इंटरनल क्वालिटी अशुरन्स विभाग तर्फे २३ ते २७ मे २०२२ या कालावधीत पाच दिवसीय ऑफिस ऑटोमेशनवर शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांसाठी कार्यशाळा घेण्यात आली.

पाच दिवसीय ऑफिस ऑटोमेशन कार्यशाळेत अॅडव्हान्स एक्सेल तसेच अॅडव्हान्स वर्ड विषयी सविस्तर मार्गदर्शन करण्यात आले. शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांनी बदलत्या काळात मायक्रोसॉफ्ट ऑफिसचा उपयोग करून ऑफिस

चे कामे सुलभ होण्यासाठी कसा करावा याविषयी सांगण्यात आले. प्राचार्य डॉ. संजय सुगंधी, उपप्राचार्य प्रा. संजय दहाड आणि इंटरनल क्वालिटी अशुरन्स विभागाच्या समन्वयक डॉ. प्रज्ञा विखार यांच्या मार्गदर्शनाखाली कार्यशाळेचे आयोजन करण्यात आले. प्रा. राहूल पाटील यांनी समन्वयक म्हणून काम बघितले. यामध्ये संस्थेतील २५ कर्मचाऱ्यांनी सहभाग नोंदविला. जळगाव येथील सॉफ्टएड कॉम्प्युटर्स मधील स्वप्नां भावसार, अजय पाटील आणि मिलिंद सूर्यवंशी यांनी प्रात्यक्षिकाद्वारे उपस्थितांना मार्गदर्शन केले.

Nashik Plus Edition  
30 May 2022 Page No. 4  
epaper.navarashtra.com

  
Coordinator



  
Principal